

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА- 1946 г” гр./с. ЗЛАТОКЛАС
ул. „ ПЪРВА“ №29; E-mail- NC.PROBUDA.ZLKS@abv.bg ; CSM - 0892214786

І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Пробуда- 1946” **с.Златоклас.**

Чл. 2. (1) Народно читалище „**Пробуда - 1946г.**” гр./с. **Златоклас** е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр./с.**Златоклас** , което изпълнява и държавни културно-просветни задачи, работи в взаимодействие с учебни заведения, обществени организации и други структури, които извършват такава дейност. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „**Пробуда - 1946 г.**” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3)Народно читалище „**Пробуда - 1946 г.**” има за седалище гр./с.**Златоклас**, община Дулово, където се намира и адреса на управлението му: обл.**Силистра**, община **Дулово**, с.**Златоклас.**, ул. „Първа ” N 29.

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.**Златоклас**;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) **За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:**

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;
7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Пробуда - 1946 г.” гр./с.Златоклас не разпределя печалба!

9. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Пробуда – 1946 г.” гр./с. Златоклас може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за селата или 150 дееспособни физически лица за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в

намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл. 8. (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13. (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{3}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо

настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Пробуда – 1946 г.” с.Златоклас, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос;
2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събраниято.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с един час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) **Настоятелството:**

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 19. (1) **Председателят** на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) **Председателят:**

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. **представява** читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 20. (1) **Секретарят** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. **представява** читалището заедно и поотделно с председателя.
5. е член на настоятелството;
6. възнаграждението на секретаря се определя от настоятелството;

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

Чл. 27 (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху

общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Пробуда - 1946 . .”, гр./с. Златоклас.

Чл. 31. Празник на читалището е **24 май**

Чл. 32. Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 05,06,2010 година.

Чл. 33. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Джихан Реджеб	председател
2. Вилдан Ахмед	секретар
3. Гюлтен Юмер	член
4. Кадер Исмаил	член
5. Билсер Мустафа	член

СПИСЪК НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Сезгин Хасан Хасан	председател на проверителната комисия
Нергюл Лютфи Емин	член
Сюзан Нихат Мустафа	член

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

НА ЧИТАЛИЩЕ „ПРОУДА- 1946” с. ЗЛАТОКЛАС ПРЕЗ 2019 г

Читалищата са обществена организация, която е отворена за всички членове на общността и се характеризира с общодостъпността на дейностите си. През изминалата година дейността на НЧ "Пробуда-1946" бе организирана съгласно приетия план програма за развитие на читалищната дейност за 2019г., приета на заседание на читалищното настоятелство и културния календар на община Дулово. Усилията на читалищното настоятелство бяха насочени към укрепване на читалищната дейност, изграждане на сътрудничество и партньорство с други читалища и организации, обогатяване на читалищната дейност с нови форми на работа, както и за повишаване на интереса и желанието за творческа изява на населението. През 2019 година Читалищното настоятелство проведе четири заседания, на които са внесени и разгледани материали и вземани решения по тях за: - Приемане на отчет и план за работата на читалището - Утвърждаване на бюджет - Отчети за финансовото състояние - Утвърждаване на самодейни състави и ръководители - Отчет и план за работата на библиотеката и др.

Център на дейността на читалищата открай време е читалищната библиотека. Писмеността е една от най-значимите прояви на общочовешката култура, и никое друго събитие не може да се мери с книгата. Четенето е кауза, библиотеката насърчава четенето и ученето през целия живот. През 2019г. продължи библиотечно - библиографското и информационно обслужване на потребителите. Чрез програма „Глобални библиотеки - България” на Фондация „Бил и Мелинда Гейтс” на хората се предоставя свободен достъп до информация, знание и обмен на идеи. Нашата библиотека вече отговаря на съвременните изисквания на нашето общество. Този проект донесе положителна промяна в работата ѝ, промени се и отношението на хората към библиотеката, благодарение на

новите услуги, които тя предлага: Безплатен достъп до интернет, съвременна копирна техника, улесни се общуването между хората, включително и в социалните мрежи, увеличи се броя на посещенията в библиотеката и т. н. През изтеклата 2019г. бяха използвани всички възможности за обогатяване на фонда на библиотеката, съобразявайки се със специфичните потребности на различните групи читатели. Поради недостиг на финансови средства обновяването на фонда не винаги е ритмично. За това и читалищното настоятелство търси възможности и алтернативи за кандидатстване по различни проекти и програми. Читалищната библиотека кандидатства и спечели проект обявен от Министерството на културата за финансова подкрепа на библиотеките за обновяване на фондовете им по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове на четене и информираност” 2019 г. Общата стойност на проекта е 1045 лв. През отчетния период библиотеката попълваше фонда си и от дарения. Дарители са – Община Дулово, „отдел” Култура и МД”-Дулово, Атанас Атанасов, Нефет Ахмед и Семиха Илияз.

Библиотеката разполага с фонд –4670 библиотечни единици, новонабавени библиотечни единици – 162, от които 57 тома са дарение.

С различни форми като прожекции, презентации, витрини и тематични изложби са отбелязани по значимите бележити дати свързани с известни личности и събития. Мероприятията запланувани през годината се осъществиха заедно с ДГ „Кокиче“, Пенсионерски клуб и кметството.

Друг съществен момент в дейността на нашето читалище е художествената самодейност. Към читалището функционират вокална група за български фолклор „Кокиче” и група за турски народни песни „Балабана”, Усилията на читалищното настоятелство през 2019г. по отношение на художествената самодейност бяха насочени към повишаване на качеството на предлагания художествен продукт по повод различни чествания, активно участие на функциониращите групи и индивидуални изпълнители в културните прояви в общината, както и участие в общински, регионални и други конкурси и фестивали, празници на населените места. Изявите на художествените групи през изтеклата годината бяха предимно на местно, общинско и регионално ниво: взеха участие в прегледите на българската художествена самодейност гр. Дулово, Регионалният фестивал на турския.

Читалището е място, където се съхранява и популяризира българската духовност.

Читалищното настоятелство

Изх. №06/29.10.2019 год.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА- 1946”с.ЗЛАТОКЛАС,общ.ДУЛОВО

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1946”с.ЗЛАТОКЛАС, общ.ДУЛОВО,обл.СИЛИСТРА през 2020 година

Настоящата Програмата за развитие на читалищната дейност в Народно читалище „Пробуда - 1946“ е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Съгласно ЗНЧ Читалището е вписано в Регистъра на народните читалища към Министерство на културата. Основни цели и задачи:

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културното-просветни потребности на населението на с.Златоклас.

Приоритети на читалището:

1. Съхраняване, развиване и обогатяване на националните и местни традиции и обичаи на всички етноси в населеното място.
2. Поддържане на материално – техническата база като кандидатства по проекти и програми за набавяне на финансови средства.
3. Развиване на ползотворно сътрудничество между читалищата от общината, региона и страната.

4.Поддържане активно партньорство с общинската,местната администрация,НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

5.Продължаване работата по програма „Глобални библиотеки-България” и предоставяне на безплатни компютърни и интернет услуги на посетителите в читалищната библиотека.

ДЕЙНОСТИ:

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Библиотеката е неразделна част от читалището. С навлизането на информационните технологии в последно време се налага предоставянето на компютърни и интернет услуги за достъп до информация, знания, комуникация и учене през целия живот.Дейността ще е насочена към:

1.Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на местното население;

2.Актуализиране на библиотечния фонд, чрез закупуване на нова литература от различни области на знанието, кандидатстване с проект пред МК,дарения и др.сходни програми.

4.Организиране на културни събития, свързани с или посветени на книгата; Обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини; Предоставяне на онлайн информация и представяне на презентации, посветени на значими събития и личности;

5.Пълноценно използване на възможностите, които предоставя Фондация ”Глоб@лни библиотеки – България ”- обучение по ИКТ на потребители от всички възрастови групи.

6.Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел запознаване с правилата на обслужване на читателите и повишаване на читателския интерес към книгата; Ежегодно първокласниците да се приемат за читатели; Да се повиши събираемостта на раздадените библиотечни материали;

7.Популяризиране на книгата и четенето на хартиен носител, включване на библиотеката в Седмичата на детската книга и изкуствата за деца, разширяване на инициативата „Маратон на четенето“ в кампания „Голямото четене”;Да се организира лятна работа с деца.

Културно-масовата дейност и художествено творчество:

Читалището е място, в което любителското творчество е най-силно застъпено.

1.Осъществяване на културния календар за читалищните прояви.

2.Провеждане на мероприятия свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

3.Активно участие на любителските състави и индивидуалните изпълнители в културно-масови събития, разменни гостувания с други читалища,фестивали и събори в общината, областта и страната.

4.Да се обогати репертоара на действащите състави.

5.Въвеждане на нови, модерни художествени формации в читалището.

Организационна и финансова дейност:

1. Настоятелството на читалището да провежда своите заседания най – малко веднъж на тримесечие и съобразно възникналите проблеми.

2. Участие в проекти за допълваща субсидия към Министерството на културата.

3. Подготовка и провеждане на отчетно събрание,съобразно Закона за народните читалища.

4. Да събере и отчете членския внос, наема от земеделска земя.

Обучение и квалификация:

Участие на щатния персонал в семинари, обучения и др.,свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти.

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР ЗА 2020 г. НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1946” с.ЗЛАТОКЛАС, общ.ДУЛОВО

МЕСЕЦ ЯНУАРИ:

“**Двама обичани поети** “ – Витрина с творби на двамата автори по сл. 172 год. от рожд. на [Христо Ботев](#), (6.01. 1848 г.- 1 юни 1876 г.) и 142 год. от рожд. на [П. К. Яворов](#) ([13 януари 1878 г.- 29 октомври 1914 г.](#));

04.01. 235 г. от рождението на **Якоб Грим** (1785 – 1863), германски филолог, поет и автор на приказки- презентация и детско филмче.

12.01.20 20 г.- „Светът на приказките“-392г. от рождението на **Шарл Перо**. Прожекция на любими детски приказки от автора;

15. 125 г. от рождението на **Гео Милев** (1895 – 1925), български поет, преводач, художествен историк и издател- кът.

18. 85 г. от рождението на **Дамян Дамянов** (1935 – 1999), български поет.

21.01.2020 г.-Ден на родилната помощ -пресъздаване на народният обичай Бабин ден;

29. 160 г. от рождението на **Антон Павлович Чехов** (1860 – 1904) руски лекар, писател и драматург – кът.

Планирани разходи: **60** лв.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ:

05. 100 г. от рождението на **Леда Гео Милева** (1920 – 2013), българска поетеса, преводач, общественик. Автор на стихове и пиеси за деца и на преводи от английски, руски и френски езици.

08. февруари – **85 г.** от рождението на **Лада Галина** (псевдоним на **Ганка Славова Габровска**) – българска детска писателка (1934-2015)

19 февруари - „*За Отечеството работя, байо!*” - 147 години от обесването на Васил Левски – презентация и табло;

25-28.02.2020г.- „**Направи си сам**“ – творческа работилница изработване на мартенички с децата от ДГ „Кокиче”.

Планирани разходи: **80** лв.

МЕСЕЦ МАРТ

01.03.2020г.-„Да съхраним българските традиции” -ден на любителското творчество;

-„**Мартенички бели и червени**“-посрещане на Баба Марта с децата от ДГ“Кокиче“;

03 март. -„На теб, Българийо свещена,...” – презентация и табло по повод националния празник 3-ти март;

08.03.2020г.- „Благодаря ти,мамо
за твоя топъл скут,
за майчиното рамо,
за майчиния труд!”

– Отбелязване на празника с тържества в ДГ“Кокиче“ и Народно читалище „Пробуда - 1946“ .

- “**ТАКАВА СЪМ, ЗАЩОТО СЪМ ЖЕНА**” - вечер, по случай Международния ден на жената;

21.03. Пролетно тържество и конкурс „Мис и Мистър Пролет” с децата от ДГ;

25. 130 г. от рождението на **Чудомир – Димитър Христов Чорбаджийски** (1890 – 1967), български писател хуморист, художник и краевед- кът.

Планирани разходи: **220** лв.

МЕСЕЦ АПРИЛ:

02. 215 г. от рождението на **Ханс Кристиан Андерсен** (1805 – 1875) датски писател на детски приказки-детско филмче.

02.04-23.04 – дни на детската книга и изкуство за деца:

„**Да почетем заедно**“- гостуване на ДГ в библиотеката посветено на Международния ден на детската книга;

-конкурс за най-бързо четене и писане;

-„**От деца за деца, от деца за възрастни, от възрастни за деца**” –щафетно четене на любими книжки и много други подобни инициативи;

-Народен обичай „**Лазаруване**” с децата от ДГ;

-Международен ден на детската книга;

-„**Писани яйца**“ – шарене на великденски яйца с участие на деца и родители;

- **Участие** на самодейните групи в ежегодните „Общински прегледи на българската художествена самодейност” гр. Дулово.

22.04. - Ден на Земята – презентация и четене на открито;

Планирани разходи: **220** лв.

МЕСЕЦ МАЙ:

- **09.05**- Ден на Европа-подреждане на кът;

11.05 Ден на библиотекаря – ден посветен на библиотечния работник в РБ. Традиционна среща с библиотечни работници и читалищни секретари от общ. Дулово.

24.05.- Ден на Българската просвета, култура и славянската писменост- награждаване на най-активните читатели с грамота и книга, табло за дейността на създателите на българската азбука и презентация.

Планирани разходи: **290** лв.

МЕСЕЦИ ЮНИ, ЮЛИ и АВГУСТ

01.06.- Ден на детето под надслов: „**Безброй и едно желания**”-организиране на детско парти и забавни игри.

„Мама, тати и аз“- конкурс по рисуване

02.06.- „**БАЛКАНЪТ СТАР ИСТОРИЯТА ПАЗИ ...**”-ден на Ботев и загиналите за свободата на България- презентация;

- „**Лято в библиотеката**”; - литературни четения в библиотеката и в местната детска градина ;

”**Здравей ваканция**”-откриване на лятната работа с деца от селото;

27. 170 г. от рождението на **Иван Вазов** (1850 – 1912), български поет, писател и драматург, наричан „Патриарх на българската литература“.

29. 120 г. от рождението на **Антоан Дьо Сент-Екзюпери** (1900 – 1944), френски писател и летец.

01,07- 125 години от смъртта на **Петко Р. Славейков** – български поет, преводач, фолклорист, общественик и публицист (1827-1895)-кът с негови творби;

05.07.- 170 г. от рождението на **Ги дьо Мопасан** (1850 – 1893), френски писател – натуралист, майстор на късия разказ.

- „**На лов за любопитни факти**“-„пътешествие“ по света /География и история /;

- „**Дърво с корен**” – подготовка на родословно дърво ;

20. 07.- 130 г. от рождението на **Константин И. Константинов** (1890 – 1970), български писател и преводач, автор на разкази, пътеписи и детска литература.

Планирани разходи: **280** лв.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Уреждане на кът за живота и творчеството на българските писатели: **Иван Вазов, поета сатирик Христо Смирненски, Алексей Толстой.**

06. 135 г. от **Съединението на Източна Румелия и Княжество България**, 1885. - презентация

22.09 **Ден на Независимостта** на България и празник на българското знаме – подреждане на кът.

Планирани разходи: **30** лв.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

01.10-Ден на възрастните хора-поздравителен адрес до най-възрастния човек на селото;

- „**Да опазим, съхраним и предадем**” -откриване на творческия сезон;

23. 100 г. от рождението на **Джани Родари** (1920 – 1980), италиански писател, автор на детска литература.

28. 65 г. от рождението на **Бил Гейтс** (1955) е американски програмист и бизнесмен, съосновател на компанията „Microsoft“.

Планирани разходи: **120** лв.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- **1 ноември** - „Поклон, будители народни !” – мултимедийна презентация за празника съвместно с ДГ „Кокиче”;

-Изложба на книги посветени на народните будители;

Награждаване на местни общественици и учители;

09.11. - 140 г. от рождението на **Йордан Йовков** (1880 – 1937), български писател и драматург, класик на българската литература.

14.11.-112 г. от рождението на Астрид Линдгрен-уреждане на кът;

27 .11. г.- 125 години от смъртта на **Александър Дюма – син** , френски писател (1824 – 1895);

30. 185 г. от рождението на **Марк Твен** (1835 – 1910), американски писател, журналист и хуморист.

30.11.- 120 години от смъртта на **Оскар Уайлд**, ирландски писател и драматург (1854 – 1900)-витрина;

Планирани разходи: **45 лв.**

М.декември

- Организиране на коледни и новогодишни тържества-коледна украса и парти с децата от ЦДГ,викторини и забавни игри;

31.12-Новогодишна на здравица в центъра на селото;

Планирани разходи: **180 лв.**

Годишният календарен план подлежи на актуализация при необходимост!

През 2020 г. се навършват :

- **1205 г.** от рождението на **Методий** /около 815 – 885/, славянобългарски просветител, брат на Константин-Кирил Философ, и 1125 години от смъртта му.
- **1190 г.** от рождението на **Наум Охридски** /ок. 830 – 910/ и 1100 години от смъртта му, български книжовник и висш духовник, един от петимата ученици на братята Кирил и Методий, един от светите Седмочисленици.
- **1180 г.** от рождението на **Климент Охридски** /ок. 840 – 916/, български църковен деец и книжовник, най-видният ученик на славянските първоучители Кирил и Методий, създател на Охридската книжовна школа. Православната църква го тачи като един от светите Седмочисленици.
- **180 г.** от рождението на **Васил Друмев** (митрополит Климент Търновски) (1840 – 1901), български писател, книжовник, църковен, обществен и библиотечен деец.
- **170 г.** от рождението на **Захарий Стоянов (Джендо Стоянов Джедев)** (1850 – 1889), български революционер, политик и писател, деец на Съединението.

Прилагаме финансов план за изпълнение на Програмата.

Годишната програма на Народно Читалище”Пробуда –1946” с.Златоклас, общ.Дулово за 2019 г е приета на заседание от читалищното настоятелство и проверителната комисия, проведено на 28.10.2019г. с протоколно решение №4/28.10.2019 г.

ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1.Материали, необходими за извършване на запланиваните мероприятия-витрини,изложби,табла и др.-465 лв.

2.Средства за закупуване на награди за запланиваните мероприятия с конкурсен характер- 710лв.

3.Транспортни разходи на самодейците за участие в общински и областни мероприятия - 350 лв.

Обща сума-1525 лв.

Средствата,които ще изразходваме:

от собствени приходи- 925 лв.

от общината - 600 лв.

Секретар:.....

/В.Ахмед/

Председател:.....

/Дж.Реджеб/

